

كلية الاقتصاد والعلوم السياسية صرمان
FACULTY OF ECONOMICS AND POLITICAL SCIENCE, SURMAN



دليل الطالب

اعداد: مكتب الجودة بالكلية
د.مصطفى احمد العموري



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دليل الطالب



الصفحة	المحتويات	ت
3	الكلمة الافتتاحية	1
4	نبذة عن الكلية	2
4	رؤية الكلية	3
4	رسالة الكلية	4
4	اهداف الكلية	5
6	الاقسام العلمية	6
6	مصطلحات جامعية	7
8	ضوابط واجراءات القبول	8
9	نظام الدراسة بالكلية	9
9	المقررات الدراسية	10
10	نظام التسجيل	11
12	نظام التقييم	12
13	نظام الامتحانات	13
17	الارشاد الاكاديمي	14
17	المخالفات التأديبية	15

لجنة إعداد الدليل

رقم	الاسم	الصفة
1-	د. مصطفى احمد العموري	رئيسا
2-	د. سالم عبدالنبي الواعر	عضوا
3-	أ.ربيع حمزة غريب	عضوا
4-	أ. عبدالحكيم على سعيد	عضوا

لجنة مراجعة الدليل

رقم	الاسم	الصفة
1-	د. عماد الدين محمد عياد	رئيسا
2-	أ. عصام العموري على	عضوا
3-	د. عادل البشير اعبيد	عضوا
4-	أ. علاء ابوعجيلة الجامعي	عضوا

الكلمة الافتتاحية

ابناءنا الطلبة... نشكر لكم اختياركم للدراسة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية "صرمان" جامعة صبراتة ونتمنى لكم دوام التوفيق، متمنين لكم التفوق في مسيرتكم العلمية والعملية. وفي الوقت الذي نشد فيه على ايديكم لبذل الجهد والسعي الحثيث في مجال التحصيل العلمي، فان اعضاء هيئة التدريس بكلية يقدموا ما بوسعهم لأجل النهوض بالعملية التعليمية وتذليل الصعاب التي تعرقل التقدم العلمي، موجّهين اهتمامهم وامكاناتهم العلمية وخبراتهم المهنية من اجل تحقيق مستقبل زاهر لهذا البلد الذي يواجه التحديات الصعبة. دعائنا لكم بالتوفيق...

ويسعدنا ان نضع بين ايديكم هذا الدليل املين ان ينال استحسانكم وان تنتفعوا به.

نسأل الله سبحانه ان يجعله خالصاً لوجهه الكريم وان يجعل فيه المنفعة لزملائه اعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

نبذة عن الكلية

كلية الاقتصاد والعلوم السياسية هي احدى القلاع العلمية التابعة لجامعة صبراتة وتقع في مدينة صرمان حيث تبعد عن مدينة طرابلس بحوالي 60 كيلومتر غرباً ، تأسست الكلية سنة 2000م، ويبلغ عدد اعضاء هيئة التدريس بالكلية حوالي 128 عضو هيئة تدريس، ويبلغ عدد الموظفين بالكلية حوالي 76 موظفاً ، وهي كيان علمي يضم مجموعة من الاقسام التي تخدم رؤية ورسالة الجامعة ، وتغطي عدد من البرامج العلمية والاكاديمية ، ونظام الدراسة المعتمد بالكلية هو نظام الفصل الدراسي المفتوح ، وللكلية دور كبير في تحقيق التنمية ودفع عجلة التقدم وذلك بتخريج الكوادر المؤهلة القادرة على شغل الوظائف المختلفة.

1. التي درسها.



رؤية الكلية

الريادة في التعليم، والتميز في البحث العلمي، والمساهمة في دفع المجتمع نحو التقدم.



رسالة الكلية

تأهيل متخصصين متميزين، يملكون قدرات علمية ومهارات بحثية في مجال العلوم الاقتصادية والإدارية والمالية والسياسية، بما يساهم في إثراء المعرفة الإنسانية وخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة علمية متكاملة ذات جودة عالية، من خلال وتحقيق التوازن بين متطلبات سوق العمل ومخرجات الكلية.

الأهداف



أهداف الكلية

- تهدف كلية الاقتصاد والعلوم السياسية صرمان باعتبارها مؤسسة علمية من مؤسسات التعليم العالي ومتخصصة في مجال العلوم الاقتصادية والإدارية والمالية والسياسية إلى تحقيق الأهداف التالية:
- 1 - توفير بيئة علمية متميزة، تسهم في الارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية.
 - 2 - إعداد الباحثين في مجال العلوم الاقتصادية والإدارية والمالية والسياسية.
 - 3 - المساهمة في مخرجات البحث العلمي المتميز، بما يخدم أصالة البحث العلمي، ويلبي متطلبات العصر.
 - 4 - تعزيز المشاركة المجتمعية المتبادلة في مجالات المالية والاقتصادية والسياسية والتعليم والاستشارات.

الاقسام العلمية بالكلية

- قسم الاقتصاد.
- قسم الادارة.
- قسم المحاسبة.
- قسم العلوم السياسية.
- قسم التمويل والمصارف.

مصطلحات جامعية

- الجامعة: جامعة صبراتة.
- الكلية: كلية الاقتصاد والعلوم السياسية.
- القسم: أي وحدة علمية تقوم بمهام التدريس والتدريب والبحث العلمي بالكلية.
- الرئيس: رئيس الجامعة.
- العميد: يقصد به عميد الكلية.
- الطالب: أي شخص مسجل بالكلية بقصد الحصول على شهادة علمية يمنحها قسمه العلمي.

- مجلس الكلية: مجلس يضم العميد والوكيل ورؤساء الاقسام العلمية والادارية.
- مجلس القسم العلمي: مجلس يضم رئيس القسم واعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- السنة الدراسية: فصلان رئيسان.
- الفصل الدراسي: فترة زمنية مدتها 14 اسبوعاً ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية.
- المستوى الدراسي: هو المرحلة الدراسية للطلاب عددها ثمانى مستويات اللازمة للتخرج.
- الخطة الدراسية: هي مجموعة من المقررات الدراسية تتصنف الى متطلبات جامعة وكلية وقسم وتنقسم الى الاجبارية والاختيارية والمساندة والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية.
- المقرر الدراسي: مادة دراسية ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص وتتبع مستوى محدد ويكون له رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته.
- متطلبات الكلية: مقررات اجبارية معينة تدرسها جميع الاقسام العلمية بالكلية.
- متطلبات القسم: مقررات اجبارية معينة لعدد من الوحدات الدراسية المعتمدة يدرسها جميع طلبة القسم.
- المقررات الاختيارية: مجموعة من المقررات يختار منها الطالب ما يحقق عدداً مطلوباً من الوحدات الدراسية المعتمدة.
- المقررات المساندة: مقررات اجبارية يدرسها الطالب من قسم اخر بالكلية وتعد ضمن المقررات الاجبارية للبرنامج.
- الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الاسبوعية.
- العبء الدراسي: مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطلاب التسجيل فيها في فصل دراسي.
- ورقة الامتحان: الورقة التي تحتوي على الاسئلة التي يضعها الممتحن لأي مقرر.
- كراسة الاجابة: الكراسة التي يجيب فيها الطالب على اسئلة الامتحان والمعنون من الجامعة والمختومة من الكلية.
- المعدل الفصلي: طريقة لحساب متوسط التقدير الفصلي في نهاية كل فصل دراسي.
- المعدل العام: طريقة لحساب متوسط التقدير الكلي في نهاية الدراسة عند التخرج.
- الانذار الاكاديمي: الاشعار الذي يوجه للطلاب بسبب انخفاض معدله التراكمي.

- درجة الاعمال الفصلية: الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وانشطة تعليمية.
- الامتحان النهائي: اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي ولا يجوز اعادته.
- درجة الامتحان النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
- الدرجة النهائية: مجموع درجات الاعمال مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لمقرر من مادة معينة.
- المشرف الاكاديمي: عضو هيئة التدريس مكلف من القسم بالإشراف على عدد من الطلاب وتوجيههم اكاديمياً.

ضوابط واجراءات القبول بالكلية

يتم قبول الطلبة للدراسة بالكلية وفق شروط ولوائح وزارة التعليم والجامعة مع مراعاة القدرة الاستيعابية للكلية ويتم التقديم إلكترونياً عبر موقع الجامعة مرفقاً بالوثائق التالية:

- استمارة التسجيل الإلكتروني.
- استمارة الشهادة الثانوية.
- الرقم الوطني.
- شهادة حسن السيرة والسلوك.
- شهادة صحية.
- شهادة ميلاد.
- شهادة اقامة.

ويشترط في من يتقدم للدراسة بالكلية الشروط التالية:

- ان يكون الطالب حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة او ما يعادلها بما يتماشى والتخصصات الموجودة بالكلية، بحيث لا يقل تقديره عن جيد ، وفي جميع الاحوال يعتد بالتقدير العام المعتمد للقبول في كل سنة.
- ان يكون قادراً على متابعة المحاضرات النظرية والعملية.
- ان يكون حسن السيرة والسلوك وغير محكوم عليه في جنائية او جنحة، ما لم يكن قد رد اليه اعتباره.

- ان لا يكون مفصلاً من الكلية او من احدى الكليات الاخرى.
- ان يلتزم بجميع اللوائح والنظم المعمول بها بالكلية والجامعة.
- ان يتقدم بطلب الالتحاق في المواعيد المحددة لذلك.
- ان يجتاز امتحان القبول الذي تجريه الكلية بنجاح (ان وجد).

نظام الدراسة بالكلية

- تكون الدراسة بالكلية وفقاً لنظام الفصل الدراسي من خلال تقسيم السنة الى فصلين دراسيين (فصل الخريف وفصل الربيع)، ويجوز اضافة او اقتراح فصل دراسي صيفي اذا استدعى الامر ذلك ، حيث يدرس الطالب خلال هذه الفصول مجموعة من المقررات وفقاً لنظام الوحدات المكتسبة ، يتساوى فيها عدد الوحدات مع عدد الساعات لكل مقرر .
- تكون مدة الدراسة في كل فصل دراسي (14) اسبوع دراسي ، يضاف اليها اسبوعاً للتسجيل (تجديد القيد وتسجيل المواد) في بداية الفصل الدراسي ، واسبوعاً لامتحانات النهائية في نهاية الفصل الدراسي ، ويحدد مجلس الكلية موعد بداية ونهاية الدراسة لكل فصل دراسي بما يتماشى واللوائح المعمول بها.
- يمنح الطالب درجة الاجازة المتخصصة (البكالوريوس) بعد اجتيازه بنجاح ما لا يقل عن (138) وحدة موزعة وفقاً لجدول المقررات الدراسية في كل قسم ، وفي مدة لا تزيد عن ثمانية فصول دراسية ، ولا تقل عن سبعة فصول دراسية ، وفي حالة استيفاء هذه المدة يمنح الطالب فرصة استثنائية لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين من قبل مجلس الكلية بناء على اقتراح من القسم المختص.

المقررات الدراسية بالكلية

توزع المقررات الدراسية بالكلية على النحو التالي:

- مقررات اساسية.
- مقررات الزامية تخصصية.
- مقررات الزامية غير تخصصية.
- مقررات اختيارية تخصصية.

- مقررات اختيارية غير تخصصية.

نظام التسجيل بالكلية

يتم تسجيل الطلاب وفقاً للفئات التالية:

- طلاب نظاميون وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة.
- طلاب غير نظاميين (منتسبين)، وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب الذين تحول ظروفهم الصحية والاجتماعية والوظيفية دون مواصلة دراستهم كنظاميين، وذلك في حدود امكانيات الكلية وطبقاً للوائح والنظم التي يضعها مجلس الكلية في هذا الشأن ويجوز استثناء بعض الاقسام التي تتطلب موادها من الطالب الحضور والممارسة العملية، وفي جميع الاحوال لا يتم قبول طلبة منتسبين الا بعد موافقة مجلس الكلية.
- على الطالب تجديد قيده واتمام تسجيله في الاسبوع الاول لكل فصل دراسي وفقاً للمواعيد والاجراءات التي تحددها وتعلنها ادارة الكلية.
- اذا لم يتم الطالب بتجديد قيده واتمام اجراءات التسجيل في المواعيد المحددة التي تعلنها الكلية اعتبر غائباً بسبب غير مشروع، ما لم يقدم طلباً لوقف قيده مبيناً فيه الاسباب التي دعت له لذلك بشرط موافقة مجلس الكلية، وان لا تزيد عدد مرات ايقاف القيد عن مرة واحدة طويلة مدة دراسته، على انه يجوز لرئيس الجامعة قبول ووقف قيد الطالب بصورة استثنائية لفصل دراسي اخر اذا تطلبت ظروفه ذلك.
- لا يسمح للطلاب بالتسجيل في اقل من (4) اربعة مقررات دراسية كحد ادنى واكثر من (7) سبعة مقررات دراسية كحد اقصى إلا في فصل التخرج يسمح بتنزيل 24 وجدة بشرط عدم وجود اسبقية ، على ان يكون بحث التخرج من ضمن مقررات، ويجوز للطلاب الجدد التسجيل في (5) مقررات كحد اقصى، وفي حالة مخالفة الطالب للحد الاقصى لعدد المقررات يتم الغاء المقررات الدراسية التي تجاوزت الحد الاعلى حتى بعد اجراء الامتحان ويكون عدد المقررات المسموح بها للطالب مرتبطاً بمعدله العام وفقاً للاتي:

عدد المقررات المسموح بها

المعدل العام للطالب

4 مقررات	اقل من 50%
5 مقررات	من 50% الى اقل من 65%
6 مقررات	من 65% الى اقل من 75%
7 مقررات	من 75% فاكثر

يختار الطالب المقررات التي يقوم بدراستها في كل فصل دراسي بعد اتمام تجديد قيده وفقاً لأسبقياتها، وتسجيل هذه المواد في النموذج المعد لهذا الغرض بعد اعتماده من قبل المرشد الاكاديمي والقسم المختص.

- يحق للطالب اسقاط او اضافة بعض المقررات الدراسية بعد موافقة القسم العلمي المختص خلال اسبوع من الدراسة.

- يجوز للطالب بعد موافقة استاذ المادة الانسحاب من بعض المقررات مع عدم الاخلال بالحد الادنى للمواد المسجلة بالفصل الدراسي بعد انتهاء اربعة اسابيع من بداية الدراسة وقبل اربعة اسابيع من بداية الامتحانات النهائية، أي يوقف الانسحاب الجزئي عند الاسبوع العاشر من الدراسة الفعلية، وترصد للطالب درجة (م) منسحب في كشف درجاته.

- يجوز للطالب الانسحاب (انسحاباً كلياً) من جميع المقررات التي قام بتسجيلها في احد الفصول الدراسية لعذر يقبله مجلس الكلية مثل (حالات المرض الشديد، حالات الولادة للطالبات المتزوجات، التعرض للحوادث الطارئة، اعدار قاهرة اخرى) ويشترط الا تزيد عدد مرات الانسحاب الكلي عن مرة واحدة طيلة مدة دراسته، على الا يحسب فصل الانسحاب من ضمن مدة الدراسة.

- على الطالب اعلان تخصصه بأحد الاقسام العلمية بالكلية بعد اجتيازه بنجاح (36) وحدة كحد ادنى، واجتياز (60) وحدة كحد اقصى. واذا لم يلتزم الطالب بذلك يوقف عن التسجيل الى ان يقوم بإعلان تخصصه في احد الاقسام العلمية، ويتم اعلان التخصص بالأقسام العلمية وفقاً للشروط التي يعتمدها مجلس الكلية بناء على اقتراح من الاقسام العلمية المختصة، على ان تتم اجراءات اعلان او تغيير التخصص بالتنسيق بين القسم المختص وقسم الدراسة والامتحانات، وفي جميع الاحوال يجب ان يتحصل الطالب على تقدير لا يقل عن (65%) في كل مقرر من المقررات الاساسية التخصصية لكل قسم حتى يعلن تخصصه.

نظام التقييم بالكلية

- تحسب تقديرات كل مقرر دراسي للطالب النظامي على اساس (40%) لأعمال الفصل الدراسي و(60%) للامتحان النهائي من اصل (100) مائة درجة، ويحق لعضو هيئة التدريس الذي يقوم بتدريس المقرر توزيع درجة اعمال الفصل بالطريقة التي يراها ملائمة (امتحان تحريري، امتحان شفوي، حلقات نقاش، حالات دراسية) شريطة ان يجري امتحاناً نصفياً واحداً على الاقل.
- تحسب تقديرات كل مقرر دراسي للطالب المنتسب على اساس درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي من (100%) من اصل (100) مائة درجة، وبالنسبة للمقررات الدراسية التي تتطلب ابحاثاً تحسب درجة للبحث ودرجة للامتحان النهائي وفقاً لما يراه استاذ المقرر ملائماً.
- تحسب تقديرات المقررات الدراسية وفقاً لنظام التقويم التالي:

الرمز	التقدير	الدرجة
أ	ممتاز	من 85 فاكثر
ب	جيد جداً	من 75 الى اقل من 85
ج	جيد	من 65 الى اقل 75
د	مقبول	من 50 الى اقل من 65
ر	ضعيف	من 35 الى اقل من 50
ر	ضعيف جداً	اقل من 35
غ م	غير مكمل
م	منسحب

نظام الامتحانات بالكلية

- تعقد الامتحانات النهائية في الاسبوع الاخير (الاسبوع السادس عشر) من كل فصل دراسي، ويعتبر جدول

- الطالب الدراسي هو جدول مواعيد الامتحانات الخاصة به، ويجوز لمجلس الكلية وضع جدول الامتحانات النهائية بالطريقة التي يراها مناسبة.
- تشكل لجنة للإشراف على سير الامتحانات النهائية بقرار من مجلس الكلية برئاسة عميد الكلية او من يكلفه، وتسمى لجنة الاشراف على الامتحانات النهائية، وتتولى هذه اللجنة الاشراف الكامل على سير الامتحانات النهائية حتى اعلان النتائج، وضمن مهام لجنة
 - الامتحانات تسليم اوراق الاجابة واستلامها ووضع الارقام السرية على اوراق الاجابة قبل التصحيح ورصد النتائج.
 - يعد الامتحان ويصحح من قبل عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتدريس المقرر او حسب ما يقرره القسم المختص، وفي جميع الاحوال يجب ان يتم تسليم النتائج النهائية مرفقة بكراسات الاجابة النهائية والاجابة النموذجية للجنة الامتحانات خلال اسبوع من تاريخ اجراء امتحان المقرر، وتعلن النتائج بعد اعتمادها من قبل رئيس القسم المختص وعميد الكلية.
 - يحرم الطالب النظامي من دخول الامتحان النهائي ويعتبر راسباً في أي مقرر دراسي اذا تجاوزت مدة غيابه (25%) من عدد محاضرات ذلك المقرر، ما لم يقدم عذراً مقبولاً عن مدة الغياب الى مجلس القسم المختص.
 - يجوز لعميد الكلية او من يخوله منح غير مكمل (غ م) لبعض الطلبة الذين تحول ظروفهم دون حضور الامتحان النهائي في بعض المقررات الدراسية وذلك وفقاً للضوابط التالية:
- 1- موافقة استاذ المادة.
 - 2- يتم منح الطالب غير مكمل (غ م) اثناء فترة الامتحانات النهائية فقط.
 - 3- يمنح الطالب غير مكمل (غ م) بعد الاقتناع بالظروف والمبررات التي يقدمها لهذا الغرض.
 - 4- لا يزيد عدد المقررات الدراسية التي يتحصل فيها الطالب على غير مكمل (غ م) عن مقررین دراسيين خلال الفصل الدراسي الواحد.
 - 5- يرصد تقدير غير مكمل (غ م) للطالب في الفصل الذي منح فيه، وتضاف المادة وترصد نتيجتها في الفصل الذي يليه.
 - 6- يمتحن الطالب في المقرر الدراسي الذي تحصل فيه على غير مكمل (غ م) خلال مدة لا تزيد عن شهر من تاريخ بداية الفصل الدراسي الجديد، على ان تجمع درجة اعمال الفصل مع درجة الامتحان النهائي، وترصد

الدرجة النهائية بحيث لا تزيد عن 65% كحد اعلى.

- اذا حالت ظروف طارئة دون تغطية (75%) من عدد الساعات المقررة للدراسة في أي مقرر يعطى الطالب تقدير غير مكمل (غ م) لجميع الطلبة المسجلين في هذا المقرر، على ان يستكمل المقرر الدراسي.
- يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر اذا تحصل على تقدير مقبول (د)، بشرط مراعاة التخصيص في جميع الاقسام.

- ينذر الطالب اذا انخفض معدله العام في أي فصل دراسي عن نسبة (50%).

- يجوز للطالب المراجعة الموضوعية للنتائج النهائية لمقررين فقط وفقاً للشروط التالية:

1- يتقدم الطالب بطلب المراجعة في المادة التي رسب فيها خلال اسبوع من تاريخ اعلان النتائج او حسب ما تعلنه الكلية.

2- ينظر في طلبات المراجعة خلال مدة اقصاها اسبوع من تاريخ استلام اجراءات المراجعة من قبل اللجان المشكلة من القسم المختص وبحضور الطالب المعني.

- يجب على الطالب اعادة المقرر الدراسي الذي تحصل فيه على تقدير راسب (ر) في الفصل الدراسي التالي له مباشرة، ويجوز للطالب اعادة أي مقرر دراسي لرفع تقديره في هذا المقرر او لرفع معدله العام، وعند اعادة أي مقرر يحسب للطالب التقدير الجديد في هذا المقرر مهما كان تقديره الذي تحصل عليه في السابق.

- يفصل الطالب من الكلية في احدى الحالات التالية:

1- اذا تغيب الطالب عن المدرسة فصلين دراسيين متتاليين بدون عثر مقبول من قبل مجلس الكلية.

2- اذا انخفض المعدل العام للطالب عن (35%) في فصلين دراسيين متتاليين.

3- اذا انخفض المعدل العام للطالب عن (50%) خلال اربعة فصول دراسية متتالية.

4- اذا قضى الطالب ضعف المدة المقررة عندما يختار الاستمرار في الدراسة عن طريق دفع الرسوم الدراسية للتخصص.

- يجوز لمجلس الكلية اعطاء فرصة استثنائية واحدة للطلبة الذين استنفذوا الانذارات وفقاً للشروط التي تضعها الكلية كل فصل دراسي، بشرط دفع رسوم دراسية قدرها (50) خمسون دينار عن كل مقرر يتم التسجيل فيه.

- يعتبر الطالب متخرجاً اذا انهى جميع المقررات الدراسية المطلوبة في القسم بنجاح وبمعدل عام لا يقل عن (50%).

- تمنح مرتبة الشرف لكل طالب تحصل على الاجازة المتخصصة(البكالوريوس) بتقدير عام ممتاز (أ) وفقاً للشروط التالية:

1- ان لا يكون قد ادين في مجلس تأديبي خلال مدة دراسته بالكلية.

2- ان لا يكون قد رسب في أي مقرر من المقررات التي درسها.

3- ان يكون قد انتهى متطلبات التخرج وفقاً للحد الأدنى لمدة الدراسة.

يتوجب على جميع الطلاب عند بداية كل فصل دراسي ضرورة تجديد القيد مع دفع رسوم التجديد لمكتب الخزينة بالكلية وبعد الحصول على اقبال الدفع يتوجه الطالب مباشرة لمسجل الكلية لتجديد بطاقة تعريف الطالب ومن ثم التوجه الى القسم العلمي المختص لتسجيل المقررات المتاحة .

هذا ويقوم مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية بالإعلان عن موعد تجديد القيد وتسجيل المقررات الدراسية والتي تكون عادة قبل بداية الفصل الدراسي حيث تعطى فترة محددة لهذا الغرض وعادة لا تتجاوز الاسبوعين.

يجب على الطالب تسجيل المفردات الدراسية اولاً بأول وذلك حسب الاسبقية او التسلسل المحدد للمقررات الدراسية المعلن عنها من قبل القسم المختص ولا يجوز التسجيل في مقررات متقدمة قبل اجتياز المقررات الممهدة لها.

الارشاد الاكاديمي

يسعى المرشد الاكاديمي الى تقديم النصح ومساعدة الطلاب لكي يتمكنوا من اكمال مرحلتهم الجامعية بنجاح وذلك عن طريق ارشادهم للتعرف على التخصصات العلمية التي تتلاءم مع قدراتهم الذهنية وميولهم، كذلك توجيه الطلاب عند تسجيل المقررات الدراسية حسب اسبقية المواد ، وكذلك مساعدة المتعثرين في دراستهم وارشادهم والاهتمام بهم ومتابعتهم لرفع مستواهم العلمي والتغلب على العقبات التي تواجههم.

المخالفات التأديبية

1- يخضع جميع الطلبة الدارسين بالكلية لأحكام اللوائح العامة بشأن الدراسة والامتحانات والتأديب المعمول بها بالجامعات الليبية.

2- لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية:

- الاعتداء على اعضاء هيئة التدريس او الطلاب او العاملين بالكلية.
 - الاعتداء على المرافق التابعة للكلية.
 - ارتكاب أي سلوك مناف لأخلاق او يمس النظام العام والآداب العامة.
 - الاخلال بنظام الدراسة والامتحانات من حيث:
 - تزوير الشهادات والافادات والوثائق ذات الصلة بإجراءات الكلية.
 - انتحال الشخصية ودخول طالب بدلاً عن طالب اخر لأداء الامتحان وتسري العقوبة على الطرفين.
 - اثاره الفوضى او الشغب وعرقلة سير الدراسة او الامتحانات باي صورة كانت.
 - التأثير على الاساتذة او العاملين فيما يخص سير الدراسة والامتحانات او التقييم او النتائج.
 - ممارسة اعمال الغش في الامتحانات او الشروع فيها باي صورة من الصور.
- 3- يجوز للجنة المشرفة على الامتحانات النهائية تفتيش الطالب اذا وجدت قرائن تدعو للاشتباه بان في حيازته اوراقاً او ادوات او اجهزة او هاتف لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان.
- 4- يجوز للجنة المشرفة على الامتحانات النهائية اخراج الطالب من قاعة الامتحان اذا خالف تعليمات لجنة الامتحانات او بدء في ارتكاب اعمال الغش ويعتبر امتحانه ملغياً.

لجنة اعداد الدليل

الاسم	الصفة	التوقيع
د. مصطفى احمد العموري	رئيساً.



.....

عضوا

د. سالم عبدالنبي الواعر

.....

عضوا

د. الصادق عمر الخطري

.....

عضوا

د. محمد الطيب الشريف

اعتماد عميد الكلية

د. محمد عماره سرييه

.....